

晶澳科技

多元化、平等与包容性 (DEI) 政策

1. 总则

1.1 宗旨

晶澳科技始终秉持“开发太阳能，造福全人类”的初心和使命，积极拓展光伏等可再生能源的应用，推动全球气候目标实现。为营造一个促进开放交流、平等机会和尊重个体差异的工作环境，晶澳太阳能科技股份有限公司及其子公司和生产基地（以下简称“晶澳科技”或“公司”）特制定本政策。晶澳科技相信通过实施全面的多元化、平等与包容性 (DEI) 政策（以下简称“DEI 政策”），不仅能消除各种形式的歧视，还能激发员工的创造力，推动创新和可持续发展。多元化的团队将帮助更好地理解和服务全球客户，从而增强企业的竞争优势。

1.2 关于反歧视的声明

晶澳科技明确禁止任何形式的歧视行为。受保护不被歧视的特征包括但不限于：种族、民族、国籍、地域、部落、语言、肤色、性别、年龄、民族背景、社会地位、价值观、态度、文化视角、信仰、性取向、性别认同、身体能力、健康、婚姻状况、怀孕状态、身体特征或残疾、技能、社会经济背景、土著出身、政见、服兵役情况、隶属工会或任何受适用法律保护的其它特点。晶澳科技承诺在招聘、薪酬、福利、培训、

晋升、解雇及退休等各个方面，确保所有员工享有平等的待遇和机会。晶澳科技将每年审查并更新本政策，以确保其持续符合最新法律法规和国际最佳实践。

1.3 关于反骚扰的声明

晶澳科技对一切形式的骚扰行为持零容忍态度，包括但不限于言语侮辱、身体接触、视觉骚扰、性骚扰、欺凌和工作场所暴力等。晶澳科技致力于为所有员工创建一个安全、尊重和支持的工作环境。晶澳科技通过定期培训、明确的报告机制和严格的调查程序来预防和应对骚扰行为。所有员工和管理人员都有责任报告和制止任何形式的骚扰。对于经调查证实的骚扰行为，晶澳科技将采取严厉的纪律处分，直至解雇。

1.4 价值观和原则

晶澳科技的 DEI 政策建立在尊重、平等和协作的核心价值观之上，我们尊重多元化、平等与包容性的标准的承诺基于：

- 联合国《国际人权宪章》，
- 《联合国全球契约》，
- 联合国《工商企业与人权指导原则》，
- 国际劳工组织《工作中基本原则和权利宣言》，以及

- ISO 30415 《人力资源管理——多样性和包容性》

晶澳科技将 DEI 视为企业整体战略的关键组成部分，相信多元、平等与包容性文化不仅能促进员工的职业发展，还能提升企业的创新能力、员工满意度和市场竞争力。

1.5 关键术语定义

为了确保所有员工能够正确理解和执行本政策，以下是本政策中的关键术语定义：

- **多样性**：指员工在种族、民族、国籍、地域、部落、语言、肤色、性别、年龄、民族背景、社会地位、价值观、态度、文化视角、信仰、性取向、性别认同、身体能力、健康、婚姻状况、怀孕状态、身体特征或残疾、技能、社会经济背景、土著出身、政见、服兵役情况、隶属工会或任何受适用法律保护的其它特点等方面的不同。
- **公平性**：确保所有员工在机会、资源和待遇上享有公平，不受偏见和歧视的影响。
- **包容性**：创建一个环境，使所有员工都感到被接纳、支持和尊重，能够充分发挥其潜力。

1.6 适用范围

本政策适用于晶澳太阳能科技股份有限公司及其所有子公司和生产基地的全体员工，包括全职、兼职、临时工和合同工。同时，晶澳科技积极鼓励供应商、承包商和其他合作伙伴共同遵守本政策，所有利益相关方在与本公司互动时，践行公司的多元、平等、包容价值观。此外，晶澳科技也致力呼吁并维护供应商种类的多元化，包括但不限于从小型、弱势供应商采购原材料，推动当地的社会和经济发展等。

本政策在晶澳科技全球运营中均有效，在与国际标准看齐的同时，在实施过程中也将考虑并尊重当地法律和文化差异。

2. 细则

2.1 管理层与公司治理

2.1.1 管理层的承诺

晶澳科技董事会和高级管理层坚定支持并积极参与多元化、平等与包容性工作，承诺将 DEI 政策融入到晶澳科技的战略决策和日常运营中，并通过持续优化政策和措施，确保 DEI 原则在整个集团层面得到全面落实。管理层将定期审查 DEI 政策的执行情况，并根据实际需求进行调整和改进。

2.1.2 责任分配

多个职能部门共同负责统筹管理多元化与包容性相关事务，涵盖政策的制定、实施、监督、培训、数据分析及跨部门协调。这些工作由各部门协同推进，并定期向 ESG 与可持续发展管理委员会汇报政策实施情况，也会定期向董事会报告 ESG 相关工作进展。各部门应紧密合作，确保 DEI 政策在整个组织中得到有效实施和持续改进。全体员工有责任在日常工作中践行 DEI 理念，积极参与相关活动，共同营造多元、平等、包容的企业文化。

2.2 具体措施和策略

2.2.1 工作环境

晶澳科技致力于创建一个无欺凌、骚扰、伤害和歧视的工作环境，承认并重视所有员工的个体差异和贡献。晶澳科技通过明确的纪律机制和持续的教育，强化 DEI 政策的执行力，确保所有员工都能在一个尊重、平等和包容的环境中工作。

2.2.2 招聘和雇佣

晶澳科技实施公平、透明的招聘和雇佣流程，严格遵守《晶澳太阳能招聘管理制度》。晶澳科技承诺在招聘过程

中不因种族、民族、国籍、地域、部落、语言、肤色、性别、性取向、性别认同、年龄、社会地位、价值观、文化视角、信仰、身体能力、健康、婚姻状况、怀孕状态、身体特征或残疾、技能、社会经济背景、土著出身、政见、服兵役情况、隶属工会或任何受适用法律保护的其它特点产生歧视。晶澳科技积极采取措施吸引多元化人才，包括但不限于拓展招聘渠道、优化职位描述、培训招聘人员识别无意识偏见等。晶澳科技定期审核招聘数据，确保多样性目标的实现。

2.2.3 培训和发展

晶澳科技将 DEI 培训纳入员工培训体系，涵盖反歧视、反骚扰、多样性意识和包容性实践等主题。所有员工必须参加这些培训，并定期接受更新。晶澳科技采用多样化的培训方式，包括线上、线下课程和案例研讨等，确保员工不仅掌握 DEI 知识，更能在日常工作中有效应用。晶澳科技将逐步建立 DEI 能力评估机制，将其纳入相关绩效考核体系。

2.2.4 职业发展和晋升

晶澳科技承诺为所有员工提供平等的职业发展和晋升机会。晶澳科技建立了全面的职业发展体系，晋升机制严格基于员

工的能力、表现和潜力，采用多维度评估方法，避免任何形式的偏见。晶澳科技定期审核晋升数据，确保各级别员工构成的多样性，并为不同背景的员工提供针对性的职业发展支持。

2.3 监控和评估

2.3.1 目标和指标

晶澳科技设定具体的 DEI 目标和关键绩效指标，包括但不限于年度员工满意度调查结果、培训参与率等。晶澳科技将定期审查这些指标，以确保晶澳科技的 DEI 政策能够持续改进，并实现预期的效果。

2.3.2 数据收集和报告

晶澳科技定期收集和分析与 DEI 相关的数据，评估政策的实施效果。晶澳科技承诺每年在可持续发展暨 ESG 报告中披露 DEI 相关数据和进展，确保信息的透明度和可比性。晶澳科技鼓励员工和外部利益相关方就 DEI 实践提供反馈，并将这些意见纳入持续改进过程。

2.4 申诉和解决机制

2.4.1 调查和处理流程

晶澳科技针对歧视和骚扰事件,制定了明确、系统的投诉调查和处理流程。通过这一流程,受影响的个人、组织以及任何其他利益相关方包括与商业合作伙伴以及直接和间接供应商都可以向晶澳科技提交投诉信息。晶澳科技成立由相关职能部门代表组成的专业调查小组,确保调查过程的独立性和公正性。调查流程包括接收投诉、评估、调查、得出结论和实施纠正措施等关键步骤。晶澳科技承诺在合理时间内完成调查,并及时向投诉人和相关方通报进展和结果。晶澳科技定期审查调查流程的有效性,并根据反馈持续改进。

2.4.2 投诉和上报渠道

晶澳科技提供匿名且安全的投诉渠道,如微信公众号、投诉电话、电子邮箱、官网等多种举报途径,供员工报告任何涉及歧视、骚扰或其他违反 DEI 政策的行为。员工可以匿名提交投诉,晶澳科技承诺所有举报都得到及时、公正、严肃的处理。晶澳科技定期评估和优化投诉渠道的有效性,确保其易于访问且受到员工信任。具体渠道请参考本政策 3.3 政策沟通部分。

2.4.3 保密措施

晶澳科技承诺对所有举报人的身份和提供的信息进行严格保密。对于试图报复或泄露举报人信息的行为，晶澳科技将采取严厉的纪律处分。

2.4.4 处分与纠正

晶澳科技承诺公平、一致地执行纪律处分，不因员工的职位高低或其他因素而有所偏差。对于任何违反 DEI 政策的行为，晶澳科技将采取适当的纠正措施和纪律处分。这些措施可能包括沟通、口头警告、书面警告、绩效审查、停职、降职或解雇等。

在实施纪律处分的同时，晶澳科技也注重采取积极的纠正措施，如加强培训、优化工作流程、调整团队结构等，以防止类似问题再次发生。晶澳科技定期分析 DEI 相关投诉和处理情况，识别系统性问题，并采取相应的组织改进措施。

2.5 支持资源

2.5.1 内部支持

晶澳科技提供一系列内部支持资源，包括但不限于员工内部沟通平台、年度和定期员工满意度调查等，确保他们的工作中感到被支持和尊重。同时，晶澳科技的福利体系设

计充分考虑了多元化和包容性，确保所有员工都能公平享受到符合其需求的待遇和支持。

2.5.2 反馈机制

晶澳科技建立了全方位的反馈机制，如员工意见交流会、意见信箱、热线电话、官网等多元化沟通渠道，鼓励员工提出改进建议。晶澳科技承诺认真对待每一条反馈，定期分析和采纳有价值的建议，确保 DEI 政策与实践能够持续优化，切实满足员工需求，创造真正包容的工作环境。

2.6 文化建设

2.6.1 公司活动和庆祝

晶澳科技致力于通过多元文化活动和庆祝，培养包容、互相尊重的企业文化。晶澳科技组织各种活动，旨在提高员工的多样性意识，促进相互理解和尊重。

2.6.2 宣传和教育

晶澳科技实施全方位的 DEI 宣传和教育的策略，包括 DEI 专题培训与案例分享。通过持续的宣传和教育，晶澳科技旨在帮助员工深入理解 DEI 的重要性，并将 DEI 原则融入日常工作中。

3. 附则

3.1 定期审查和更新

本晶澳科技承诺定期审查和更新 DEI 政策，以确保其与企业的发展 and 外部环境的变化保持一致。晶澳科技将根据内部反馈和行业最佳实践，对政策进行适时的修订和改进。审查过程将由各个职能部门代表组成的审查小组负责，必要时召开特别会议讨论重大修订。所有更新将及时向全体员工公示。

3.2 冲突与解释

如本政策与晶澳科技其他规章制度之间出现任何冲突，以本政策的要求为准。本政策旨在为所有员工提供明确的指导，以应对与多元化、平等与包容性相关的任何问题。如有任何不明确之处或解释上的疑义，请以本政策为最终解释依据。

3.3 政策沟通

晶澳科技重视所有利益相关方的意见和反馈。如任何员工或其他利益相关方对本政策的内容和应用有任何问题或意见，欢迎通过以下的沟通渠道与本公司联系。

- 晶澳科技官网：[SpeakUp](#) 窗口

- 热线电话: +86 10-63611911 (中国)
- 信访地址: 诺德中心 8 号楼, 汽车博物馆路 1 号院, 丰台区, 北京, 中国

晶澳科技将认真对待每一个问题, 并确保在合理的时间内给予明确的回复。所有有关本政策的问题、解释请求和反馈将由晶澳科技指定的工作小组和管理团队进行审查和处理。

3.4 文件生效

本政策文件自 2024 年 9 月 1 日起正式生效。晶澳科技将在政策生效前, 通过内部培训和公告的方式, 确保所有员工充分了解并理解本政策的内容和要求。